

## Normas para autores que deseen publicar en *La Albolafia: Revista de Humanidades y Cultura.*

### Cuestiones generales

1. *La Albolafia: Revista de Humanidades y Cultura* está promovida por la Asociación La Albolafia y por el Instituto de Humanidades de la Universidad Rey Juan Carlos. Su primer número ha sido publicado en junio de 2014 y tendrá una periodicidad cuatrimestral. Sus secciones son *Dossier*, *Miscelánea*, *Reseñas bibliográficas* y *Protagonistas de una época*.
2. La revista ha sido planteada como un cauce de expresión abierto a todos aquellos que deseen aportar sus trabajos del campo de las Humanidades o de la Cultura. La publicación de los trabajos estará sujeta al visto bueno de las dos comisiones (Revisión y Redacción) que velan por la calidad científica y formal de los trabajos a través de una rigurosa revisión por pares. Los trabajos enviados deberán ser inéditos y originales. La Comisión de Redacción y la Dirección de la Revista se reservan el derecho de publicar trabajos redactados en idiomas distintos al español.
3. No hay una fecha límite para presentar los trabajos. Se irán incorporando a la publicación a medida que se reciban y se cumplan los parámetros de revisión. El Instituto de Humanidades acusará recibo de los artículos y se pondrá en contacto con los autores en caso de que el Consejo de Revisión o de Redacción consideren alguna corrección o aclaración de su contenido.
4. En el caso de que el artículo sea aceptado y publicado, quedan transferidos los derechos de *copyright* a la Asociación. El autor no podrá enviar a otra publicación el artículo, salvo permiso expreso.

### Normas de presentación

1. Los textos originales se confeccionarán con la plantilla disponible en la página web de la revista respetando los tipos/tamaños de letra, espaciados y el resto de la estructura de la plantilla ([ver aquí](#)). Se enviarán a la revista por correo electrónico, a la dirección [envios@albolafia.com](mailto:envios@albolafia.com). En el mensaje se incluirán los siguientes datos: dirección postal, teléfono, dirección de correo electrónico, datos académicos del autor o autores, centro en el que trabaja y fecha de finalización del trabajo. En el mensaje se hará una declaración de originalidad y de no envío simultáneo a otras publicaciones.
2. Los envíos están abiertos para la sección *Miscelánea*, *Reseñas bibliográficas* y *Protagonistas de una época*. No se exige una extensión máxima, si bien se recomienda que los artículos no excedan de 12.000 palabras y las reseñas de 1.500 palabras.

3. Siguiendo el modelo de la plantilla, el autor deberá rellenar su nombre completo en el encabezado de la página y bajo el título de su trabajo, así como el cargo académico que ocupe o titulación de que disponga. A continuación, deberá incluir un resumen (con un máximo de seis líneas) en castellano y en inglés, en el que se exponga el objetivo del trabajo y las principales conclusiones. También se añadirán las palabras clave en español y en inglés, procurando que éstas no excedan de una línea.

### Aspectos formales a cumplir

1. Todas las citas irán situadas a pie de página.
2. Las llamadas a notas al pie estarán numeradas de forma correlativa y en formato superíndice. El número no tendrá ningún espacio delante o detrás y el signo de puntuación siempre irá situado después del número. Ejemplo: [...] aportaron un testimonio gráfico<sup>1</sup>.
3. Las citas textuales irán sólo en el cuerpo del texto y entrecomilladas con comillas angulares « ». Si exceden de seis líneas, se transcribirán en un párrafo aparte, sangrado a 0,5 centímetros, sin comillas y con un interlineado sencillo. Siempre debe incluirse su referencia en una nota a pie de página. Los intercalados que el autor decida incluir en las citas textuales deberán ir, sin excepción, entre corchetes, con el objetivo de distinguirlos del texto citado.
4. Las referencias bibliográficas en notas tendrán la siguiente secuencia: el APELLIDO o APELLIDOS del autor o autores en mayúsculas; el nombre completo del autor o autores en caja baja, seguido de dos puntos; el título de la obra, en cursiva, seguido de coma; a continuación lugar, editorial y año de edición separados por comas; y por último se indicará la página o las páginas con p. o pp., según el caso.
5. En el caso de que se realice una cita a artículos de revistas, obras colectivas, actas de congresos, etcétera, se realizará con la siguiente secuencia: Apellido, nombre del autor o autores: “título del artículo o capítulo” entre comillas, seguido del coordinador o responsable si fuera una obra colectiva, título de la revista u obra colectiva en cursiva, ciudad de edición, seguido del número y volumen si se trata de una revista, o de la editorial si es una obra colectiva, la fecha (entre paréntesis cuando es una revista) y la indicación de la página o páginas con p. o pp.

### Ejemplos básicos:

- PALACIO ATARD, Vicente: *Nosotros los españoles*, Barcelona, Planeta, 1991.
- PALACIOS BAÑUELOS, Luis: “Machado y 'un nuevo florecer de España’”, en CHICHARRO CHAMORRO, Antonio (coord.): *Antonio Machado y Baeza a través de la crítica*, Granada, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Granada, 1992, pp. 287-291.

- GARCÍA GÓMEZ-HERAS, Jose María: “¿Ilustración en España? Contrastes entre el "Siglo de las Luces" español y la Ilustración Centroeuropea”, *Cuadernos salmantinos de filosofía*, 40 (2013), pp. 291-306.

Esquema general para los distintos tipos de cita:

- Libro de autor único: APELLIDOS/S, Nombre: Título del libro. Lugar, editorial, año, página/s.
- Libro de varios autores (hasta tres): APELLIDOS/S, Nombre; APELLIDOS/S, Nombre y APELLIDOS/S, Nombre, Título del libro. Lugar, editorial, año, página/s.
- Libro de varios autores (más de tres): APELLIDOS/S, Nombre et al.: Título del libro. Lugar, editorial, año, página/s.
- Volumen: APELLIDOS/S, Nombre: Título del libro. Volumen: Título del volumen. Lugar, [editorial,] año, página/s.
- apítulo de libro: APELLIDOS/S, Nombre: “Título del capítulo”, en [Nombre APELLIDOS/S (ed.)], Título del libro. Lugar, editorial, año, página/s.
- Edición de obra colectiva: APELLIDOS/S, Nombre (ed.): Título del libro. Lugar, editorial, año, página/s.
- Edición institucional: Organismo, Título del libro. Lugar, editorial, año, página/s.
- Artículo de revista: APELLIDOS/S, Nombre: “Título”, Nombre de la revista, volumen, página/s.
- Prensa: Nombre del periódico, día mes año, [página/s].
- Documento: ARCHIVO, Sección, Serie, Número de la caja o legajo, Fecha. “Título del documento”, página/s.
- Libro ya citado: APELLIDOS/S, Nombre: Primeras palabras del título, op. cit., página/s.
- Artículo ya citado: APELLIDOS/S, Nombre: “Primeras palabras del título”, op. cit., página/s.
- Autor citado en nota precedente: Id., Título del libro. Lugar, editorial, año, página/s.
- Obra citada en nota precedente: Ibid., página/s.
- Referencia indirecta: Cit. en xxx
- Cita de confirmación (no literal): Cf. xxx

Cuestiones a tener en cuenta para las referencias electrónicas:

- En las notas a pie de página el sistema utilizado será el habitual para documentos clásicos, añadiendo la siguiente información: fecha de creación, fecha de acceso.
- Citas de documentos y bases de datos. El estilo para citar documentos electrónicos debe mantener la siguiente estructura: Autor/Organismo responsable. Fecha de edición en papel (si la tuviera); fecha de publicación en la red; actualizado el (fecha de actualización). Título. Edición. Lugar de publicación. Editor. Formato del medio y notas. Fecha de acceso: (fecha de acceso).
- Citas de listas de distribución. El estilo será el siguiente: Autor. Fecha del mensaje (dd/mm/aaaa). Asunto. En: Nombre de la lista, <dirección de correo electrónico de la lista> Disponibilidad y acceso. Notas.

6. Los nombres de los autores irán siempre en minúsculas, excepto las iniciales. Las abreviaturas latinas (*id.*, *ibid.*, *op. cit.* y otras) sólo estarán en mayúsculas si van al comienzo de la nota; se escribirán siempre en cursiva, sin negrita o subrayado.
7. En el caso de las fechas, en el cuerpo del texto no se utilizarán abreviaturas ni formas sincopadas (por ejemplo: 20-dic-1922). En las notas a pie se permite la utilización abreviada o sincopada.
8. En lo relativo al uso de mayúsculas, se atenderán las siguientes indicaciones: las siglas irán siempre en mayúsculas. Los meses irán siempre con minúsculas. En el resto de los casos, se atenderán las indicaciones de la Real Academia Española.
9. En caso de la utilización de siglas, se utilizarán las habituales en castellano, con indicación de sus significados entre paréntesis (sólo es suficiente en la primera). Se escribirán siempre sin separación por puntos o espacios (EEUU, por ejemplo)
10. Todas las expresiones escritas en otro idioma distinto al español irán en cursiva.
11. La utilización de imágenes, cuadros o ilustraciones se hará únicamente cuando sea estrictamente necesario. Como norma general, se situarán en los apéndices del trabajo, siempre y cuando hayan sido referenciados en una cita a pie de página del trabajo. Se debe indicar en la parte inferior izquierda la fuente. Los autores deberán asegurarse de poseer los derechos de toda documentación incluida propiedad de terceros, obteniendo los permisos necesarios. La revista no se hace responsable de eventuales violaciones de las leyes vigentes en materia de *copyright* por parte de los autores.

### **Aspectos a tener en cuenta para la elaboración de reseñas bibliográficas**

1. Las reseñas no deberán exceder de las 1500 palabras.
2. La reseña debe describir el tema que el autor ha tratado, su aportación a la materia y un análisis crítico. No se admitirán reseñas cuyo autor pertenezca al mismo ámbito o lugar de trabajo del autor reseñado.
3. Las reseñas no están sujetas a la revisión por pares, tan solo contarán con una revisión simple.

### **Preparación de envíos**

Como requisito previo al envío de los originales, se recuerda a los autores que deben cumplir las siguientes condiciones e indicaciones:

1. El artículo es original y no ha sido enviado previamente a ninguna otra publicación. Si el autor entendiera necesaria la aplicación de algún tipo de excepción, lo comunicará en el correo del envío o se pondrá en contacto previamente con la revista.

2. El texto está adaptado a la plantilla para artículos y será facilitado en formato de OpenOffice o de Microsoft Office (nunca en PDF).
3. Todas las referencias son correctas y el texto cumple con las normas de publicación de la revista.
4. Se han obtenido las autorizaciones correspondientes de las personas citadas o entrevistadas, así como la autorización de los materiales utilizados en el caso de que pertenezcan a terceros.

*La Albolafia: Asociación de Humanidades y Cultura  
Instituto de Humanidades de la Universidad Rey Juan Carlos*